

Kewajipan Undang-undang dalam Penyediaan, Penyimpanan dan Penyenggaraan Buku Rekod Guru

(Legal Obligations in the Preparation, Storage and Maintenance of Teachers' Record Books)

RAMALINGGAM RAJAMANICKAM*
YOGANATHAN MANIAM,
PRAKASH ADHI NARIAVAN
NUR INSYIRAH MOHAMAD NOH

ABSTRAK

Buku rekod guru merupakan dokumen yang amat penting. Buku rekod ini mengandungi rancangan pelajaran harian dan rancangan pelajaran tahunan yang disediakan oleh seseorang guru mengikut sukatan pelajaran yang diluluskan. Oleh itu, seseorang guru bertanggungjawab untuk menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekodnya mengikut keperluan dan ketetapan undang-undang. Sehubungan dengan itu, penulisan ini akan menganalisis kedudukan undang-undang yang berkaitan dengan penyediaan, penyimpanan dan penyenggaraan buku rekod guru di Malaysia. Penulisan ini dimulakan dengan menjelaskan maksud buku rekod guru dan kepentingannya dalam profesion keguruan. Selanjutnya, penulisan ini akan menilai peruntukan undang-undang yang relevan tentang kewajipan seseorang guru dalam aspek penyediaan, penyimpanan dan penyenggaraan buku rekod guru. Akhir sekali, penulisan ini akan menganalisis liabiliti yang akan dikenakan kepada seseorang guru kerana tidak menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod guru. Bagi mencapai objektif yang digariskan, penulisan ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan kaedah penerangan serta analitis dan kritis. Kaedah analisis kandungan juga digunakan dalam meneliti undang-undang yang relevan. Penulisan ini mendapati bahawa guru mempunyai kewajipan untuk menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod guru mengikut Peraturan 8 Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. Guru yang melanggar Peraturan 8 ini dianggap telah melakukan kesalahan dan boleh dikenakan hukuman denda mengikut Peraturan 11 (2) Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. Kewujudan hukuman kepada pelanggaran kewajipan ini menunjukkan peri pentingnya buku rekod guru. Rentetan itu, penulisan ini mencadangkan agar guru-guru diberi pengetahuan tentang kewajipan dan liabiliti yang berkaitan dengan buku rekod guru agar mereka tidak dikenakan apa-apa tindakan undang-undang.

Kata kunci: buku rekod guru, kewajipan undang-undang, liabiliti, Malaysia

ABSTRACT

The teacher's record book is a very important document. This record book contains daily lesson plans and annual lesson plans prepared by a teacher according to the approved syllabus. Therefore, a teacher is responsible for preparing, keeping and maintaining his record book in accordance with the requirements and regulations of the law. Accordingly, this paper will analyze the legal position related to the preparation, storage and maintenance of teacher record books in Malaysia. This writing begins by explaining the meaning of a teacher's record book and its importance in the teaching profession. Further, this paper will evaluate the relevant legal provisions on the obligations of a teacher in the aspects of preparation, storage and maintenance of teacher record books. Finally, this paper will analyze the liability that will be imposed on a teacher for not preparing, keeping and maintaining a teacher's record book. To achieve the objectives outlined, this writing uses a qualitative approach with descriptive as well as analytical and critical methods. Content analysis methods are also used in examining relevant laws. This paper finds that teachers have a duty to prepare, keep and maintain teacher record books in accordance with Regulation 8 of the Education (National Curriculum) Regulations 1997. Teachers who violate this Regulation 8 are considered to have committed an offense and may be fined under Regulation 11 (2) Education (National Curriculum) Regulations 1997. The existence of penalties for breaches of this obligation shows the importance of teacher record books. Consequently, this writing suggests that teachers be given knowledge of the duties and liabilities related to teacher record books so that they are not subject to any legal action.

Keywords: Teacher record book, legal obligation, liabilities, Malaysia

PENGENALAN

Memang tidak dapat dinafikan bahawa pelbagai perubahan yang drastik dan canggih telah berlaku dalam sistem pendidikan pada zaman yang elusif ini. Perubahan yang ketara dalam dunia pendidikan, bukan sahaja memberi imej yang baharu dalam proses penyelidikan, malah turun membawa idea-idea yang bernas dalam penyampaian ilmu kepada para penuntut. Taktik-taktik penyampaian ilmu yang berbeza perlu setanding dengan perkembangan psikologi murid yang terdiri daripada tahap emosi dan latar belakang yang berlainan. Oleh hal yang demikian, guru-guru perlu menjadi lebih kreatif dan berinovasi dalam penyampaian ilmu dan menyesuaikan diri kepada segala perubahan era globalisasi yang kontemporari ini. Perubahan dalam proses perancangan, pelaksanaan dan penilaian yang artistik dapat memastikan pengajaran dan pembelajaran menjadi lebih berkesan dan membawa kejayaan yang menakjubkan. Mengikut Dasar Pernyataan Standard Tinggi Kualiti Pendidikan Malaysia,¹ proses pengajaran dan pembelajaran perlu mengandungi sumber sokongan yang relevan, kaedah yang dipelbagaikan dan penilaian yang berterusan yang melibatkan pencapaian murid secara aktif dan keseluruhan.²

Bagi mencapai prinsip-prinsip di atas, seseorang guru perlu membuat perancangan dan persediaan bagi memastikan proses pengajaran dan pembelajaran dapat dijalankan dengan berkesan. Persoalan yang timbul ialah bagaimanakah perancangan pengajaran dan pembelajaran yang disediakan oleh seseorang guru dapat diukur dan dibuktikan? Persoalan ini dapat dirungkai dengan meneliti buku rekod guru yang disediakan oleh seseorang guru sebagai rekod perancangan pengajaran dan pembelajaran. Penyediaan buku rekod ini merupakan suatu kewajipan yang diperuntukkan dalam undang-undang yang berkaitan dengan pendidikan.

Sehubungan itu, penulisan ini akan merungkai kedudukan undang-undang tentang kewajipan guru dalam menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod guru. Bagi tujuan ini juga, penulisan ini akan menerangkan maksud buku rekod guru. Persoalan tentang sejauh manakah guru-guru akan dikenakan liabiliti dari segi undang-undang jika tidak menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod guru turut akan dirungkai dalam penulisan ini.

MAKSUD BUKU REKOD GURU

Mengikut seksyen 2 Akta Arkib Negara 2003,³ rekod ditafsirkan sebagai bahan dalam bentuk bertulis atau bentuk lain yang menyatakan fakta atau peristiwa atau selainnya merakamkan maklumat dan termasuklah kertas, dokumen, daftar, bahan bercetak, buku, peta, pelan, lukisan, gambar foto, mikrofilem, filem sinematografi, rakaman bunyi, rekod yang dihasilkan secara manual atau elektronik tanpa mengira bentuk atau ciri-ciri fizikal dan apa-apa salinannya. Buku rekod guru biasanya akan mengandungi Visi dan Misi Kementerian Pendidikan Malaysia, Falsafah Pendidikan, biodata guru, senarai tugas, catatan kehadiran kerja atau kursus, mesyuarat, taklimat, jadual waktu, Rancangan Pelajaran Tahunan, Rancangan Pelajaran Harian dan rekod kemajuan pelajar.⁴

Buku rekod guru merupakan perkara yang paling penting dalam perkhidmatan sebagai guru. Buku rekod boleh dikatakan sebagai “nyawa” guru. Oleh itu, buku rekod guru perlu disediakan, dijaga, disimpan dan diselenggara dengan baik. Setiap minggu buku rekod guru perlu dihantar kepada Ketua Jabatan untuk disemak dan ia berfungsi sebagai tempat untuk guru menulis rekod pengajaran sepanjang tahun. Buku rekod guru juga merupakan perancangan pra pengajaran seseorang guru sebelum masuk ke kelas. Buku rekod guru ini juga dikenali sebagai buku rekod mengajar guru yang mengandungi rancangan mengajar oleh seseorang guru. Buku rancangan mengajar yang baik seharusnya mampu menjadi panduan kepada guru dalam melaksanakan pengajaran yang berkesan dan terancang. Penulisan buku rekod mengajar ini tidak boleh dipandang enteng kerana perkara yang berkaitan dengan buku rekod guru termaktub dalam Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran.

Buku rekod pengajaran merupakan satu dokumen rasmi dan seharusnya diuruskan dengan sempurna dan dapat dikemukakan dengan sertamerta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa. Bahan-bahan lain yang berkaitan dengan penyediaan Rancangan Pelajaran Tahunan dan Rancangan Pelajaran Harian turut perlu dijaga dengan baik dan dapat dikemukakan dengan sertamerta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa. Hal ini bermakna bahawa jika guru gagal untuk menyiapkan buku rekod mengajar, tindakan tatatertib boleh dikenakan terhadap mereka. Buku rekod mengajar juga boleh menjadi bukti sama ada guru mengajar mengikut sukatan ataupun tidak.⁵

Menurut Surat Pekeliling Kementerian Pendidikan 256 (Surat Pekeliling ini telah dimansuhkan oleh Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999), buku rekod mengajar guru perlu ditulis dengan ringkas dan tidak berbelit-belit. Guru-guru tidak perlu mengambil masa yang lama untuk menulis buku rekod ini. Hal ini dikatakan demikian kerana guru sudah terbeban dengan pelbagai tugas lain, seperti menyemak buku latihan murid, menguruskan proses pengujian dan penilaian dan juga tugas-tugas perkeranian.

Kini buku rekod mengajar dibuat dalam pelbagai bentuk. Ada yang menulisnya di dalam buku khas, ada yang mencetak dan menampalnya di dalam fail dan ada juga yang menyediakannya secara dalam talian. Dari segi amalan, tidak banyak sekolah yang menggunakan buku rekod secara dalam talian kerana kebanyakan sekolah masih menyediakan buku rekod guru dalam bentuk buku bercetak. Penyediaan buku rekod mengajar dalam apa-apa bentuk merupakan sesuatu yang dibenarkan secara sah di Malaysia. Hal ini dapat dilihat dengan jelas dalam perkara 4 Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999.

Mengikut Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran, Buku Rekod Guru wajib mengandungi dua elemen utama, iaitu Rancangan Pengajaran Harian (RPH) Rancangan Pengajaran Tahunan (RPT).

RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN

Rancangan Pengajaran Harian merupakan terjemahan Rancangan Pelajaran Tahunan yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat, seperti objektif, cara hendak mencapai objektif tersebut dan pernyataan sejauh manakah objektif itu tercapai. Rancangan pengajaran harian menjadi elemen yang terpenting dalam pengajaran dan pembelajaran bilik darjah. Rancangan pengajaran harian menjadi jambatan yang menghubungkan matlamat yang dirancang oleh guru untuk disampaikan kepada murid menjadi lebih berfokus dan dapat disampaikan dengan lebih pragmatis. Perkara tersebut dapat menjelaskan bahawa, profesionalisme dan kewibawaan seseorang guru dapat diukur melalui penyiapan rancangan pengajaran yang lebih sistematik dan efektif.

Rancangan pengajaran ialah rangka kerja yang disediakan lebih awal oleh guru sebelum menjalankan sesi pengajaran dan pembelajaran di dalam bilik darjah dalam satu jangka waktu yang telah ditetapkan. Rancangan Pengajaran Harian ini

dibina sebagai panduan para guru untuk mengajar dengan lebih sistematik dan berkesan serta mampu untuk mencapai apa yang diobjektifkan dalam sesi pengajaran dan pembelajaran. Rancangan ini sangat penting dan berguna dalam memastikan guru dapat menyampaikan input pembelajaran kepada murid. Ia juga penting untuk dijadikan bahan bukti bahawa guru telah membuat perancangan rapi terlebih dahulu sebelum masuk ke kelas. Rancangan Pengajaran Harian yang dibina haruslah berdasarkan Rancangan Pengajaran Tahunan. Selain itu, butiran yang perlu dicatatkan dalam Rancangan Pengajaran Harian adalah hari dan tarikh, mata pelajaran dan kelas, masa, tajuk dan objektif, kemahiran yang ingin dicapai, aktiviti yang dijalankan serta impak atau refleksi.

Rancangan Pengajaran Harian biasanya mengandungi tiga peringkat, iaitu peringkat perancangan sebelum pengajaran, peringkat pelaksanaan pengajaran serta peringkat penilaian. Pada peringkat perancangan sebelum mengajar, dua perkara penting yang perlu dikenal pasti adalah isi kandungan yang bersesuaian dengan tahap keupayaan murid serta penetapan objektif pembelajaran. Dalam merancang isi kandungan, guru perlu memahami terlebih dahulu konsep-konsep asas yang seharusnya dikuasai untuk membolehkan seseorang dapat mempelajari sesuatu topik tersebut. Seterusnya, cara mengajar dirancang berpandukan objektif pembelajaran. Guru perlu memikirkan aktiviti atau langkah pengajaran yang sesuai untuk mencapai objektif yang ditetapkan dan murid dinilai secara berterusan.

Rancangan pengajaran merupakan rekod tentang perancangan aktiviti untuk menyampaikan standard kandungan dengan lebih tersusun dengan pelbagai cara. Rancangan pengajaran yang dihasilkan oleh seseorang guru mengikut mata pelajaran dan had masa yang ditentukan, maka guru tersebut dapat mengajar dengan lebih yakin dan jelas. Selain itu, guru-guru juga dapat mencapai objektif dan menyampaikan standard kandungan yang dipilih seperti mana yang dirancang dalam rancangan pengajaran harian. Guru-guru difahamkan bahawa penyediaan rancangan pengajaran harian yang lengkap sebelum memulakan sesuatu kelas memang memberi impak yang positif dan memudahkan pengajaran. Selain itu, rancangan pengajaran yang lengkap dapat memudahkan guru untuk mengajar dengan hala tuju yang betul dan mengurangkan risiko berlakunya kesilapan dalam penyampaian ilmu.

Mengikut Mohamad Johdi Salleh, dalam kertas kerjanya juga menyentuh tentang kenyataan tersebut dengan menyatakan bahawa semua guru tidak mengira status guru iaitu guru baharu, guru berpengalaman, guru cemerlang ataupun guru pakar, malah semua pendidik yang bergelar guru patut membuat perancangan yang awal dan sistematik untuk mengelakkan timbulnya isu yang tidak diinginkan semasa pengajaran dan pembelajaran berlaku secara bersemuka.⁶ Selain itu, guru juga perlu belajar lebih awal dan menghayati semua perkara yang ingin mengajar kepada murid. Guru juga perlu bersedia untuk menjawab segala persoalan atau kerumitan yang akan disoal oleh murid semasa pengajaran dan pembelajaran berlaku kelak. Sebagai contoh, sekiranya guru tidak dapat menjawab keraguan murid dengan spontan ataupun lebih jelas, maka kepercayaan terhadap guru akan berkurang. Hal ini secara langsung akan memberi impak kepada kehilangan minat murid terhadap pembelajaran sesuatu subjek.

Setiap orang guru perlu merancang persediaan mengajar masing-masing untuk memastikan kelancaran dan keberkesanan proses pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran. Persediaan mengajar yang juga dikenali sebagai Rancangan Pengajaran Harian merupakan dokumen untuk merekodkan rancangan unit-unit pembelajaran secara sistematik bagi sesuatu topik mata pelajaran pada hari tertentu dengan menggunakan format yang telah ditetapkan. Melalui penyediaan Rancangan Pengajaran Harian, guru dapat meramalkan iklim bilik darjah yang bakal dihadapi; seterusnya membuat langkah-langkah persediaan untuk menanganinya. Rancangan Pengajaran Harian yang disediakan dengan jelas, teliti dan lengkap merupakan kunci kejayaan kepada guru untuk menjadi seorang guru yang berkeyakinan dan berketerampilan.

Sehubungan itu, semua guru wajib menyediakan Rancangan Pengajaran Harian sebelum memulakan pengajaran. Walau bagaimanapun, masih terdapat guru-guru yang tidak menyediakan Rancangan Pengajaran Harian. Menurut satu laporan Jemaah Nazir Sekolah Sabah baru-baru ini, ada beberapa guru yang didapati tidak melengkapkan buku rancangan mengajar ketika diperiksa. Perbuatan ini melanggar Akta Pendidikan Negara yang memperuntukkan bahawa setiap guru mesti mempunyai buku rekod persediaan mengajar kerana ia adalah dokumen rasmi.⁷

RANCANGAN PENGAJARAN TAHUNAN

Rancangan Pelajaran Tahunan mengandungi secara ringkas isi pengajaran dan pembelajaran berdasarkan sukatan pelajaran kebangsaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia. Rancangan Pelajaran Tahunan merangkumi skop kemahiran bagi setahun, senarai kemahiran, skop pelajaran yang perlu untuk menguasai kemahiran-kemahiran tersebut dan rujukan sukatan pelajaran.

Dokumen ini amat dititikberatkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia kerana ia berfungsi sebagai medium panduan yang menyeluruh kepada semua guru dalam melaksanakan sesuatu pengajaran dan turut bertujuan untuk mencegah pemesongan topik daripada berlaku dalam sesuatu pengajaran demi mencapai matlamat mata pelajaran tertentu. Penyediaan Rancangan Pengajaran Tahunan juga bertujuan untuk memastikan susunan topik agar teratur mengikut perkembangan dan kebolehan murid-murid. Dalam masa yang sama, Rancangan Pengajaran Tahunan juga berperanan sebagai penyelarasan bagi penyediaan soalan untuk ujian bulanan dan peperiksaan serta dapat membantu guru untuk menyemak topik yang telah diajar dan topik yang akan diajar dengan lebih mudah.⁸

Rancangan Pengajaran Tahunan boleh didefinisikan sebagai satu perancangan yang holistik tentang inti pati yang akan diajar ataupun perlu disampaikan kepada murid dalam jangka masa yang tertentu dengan berpandukan kandungan kurikulum, kemahiran yang perlu diajar dan tahap penguasaan murid. Menurut Burden dan Byrd, proses melaksana, menilai dan mengelola dapat memberi keputusan yang baik sebelum memulakan pengajaran. Malah, menurut Cruickshank pula, pencapaian yang maksimum oleh seseorang guru ataupun murid dalam membuat sesuatu keputusan dapat dilihat dengan menggunakan pengalaman pembelajaran yang tersusun dan rapi.⁹ Selain itu, menurut Esah Sulaiman, perancangan pengajaran merupakan sesuatu keputusan yang harus diambil oleh seseorang guru secara waras dan logik tentang isi kandungan yang perlu diajar supaya dapat dikuasai oleh semua peringkat murid yang berada dalam tahap lemah, sederhana mahupun tinggi.¹⁰ Guru-guru juga dinasihatkan bahawa perancangan dan penilaian murid perlu merangkumi Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT) dalam pengajaran dan pembelajaran supaya dapat menaikkan potensi murid dan intelek yang tinggi.

KEPENTINGAN BUKU REKOD GURU

Sesungguhnya, memang tidak dapat dinafikan bahawa buku rekod guru merupakan dokumen rasmi dan sangat signifikan untuk semua pendidik, terutamanya kepada guru sekolah. Buku rekod guru menjadi “jiwa” kepada seseorang guru kerana tanpa buku rekod, seseorang guru tidak boleh melakukan proses Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) di sekolah. Malah, buku rekod guru turut memberikan pelbagai manfaat dan mempunyai kepentingan yang tersendiri, terutamanya dalam menentukan pengajaran yang disampaikan mempunyai objektif tertentu yang sudah dirancang dan sudah dijangka dapat dicapai bagi mengelakkan berlakunya pengajaran yang tidak berfokus. Selain itu, Buku Rekod Guru dapat membantu guru menentukan pendekatan, strategi, kaedah dan teknik pengajaran yang sesuai dengan objektif pengajaran.

Buku rekod guru juga dapat melatih guru untuk berfikir secara mendalam dan lebih luas tentang isi, bahan dan langkah-langkah pengajaran dan kemudiannya merangka dan menyusunnya secara teratur sebelum pengajaran sebenar disampaikan. Buku Rekod Guru juga menentukan dan memastikan isi dan langkah pengajaran yang penting tidak tercicir di samping membantu guru dalam menjangka dan kemudian meninjau masalah yang mungkin dihadapi oleh murid. Guru juga dapat membina rancangan penyelesaian masalah yang sewajarnya menerusi penyediaan Buku Rekod Guru.¹¹

Buku rekod murid yang disediakan secara komprehensif dan teliti oleh seseorang guru akan membawa impak yang baik memberi tarikan yang menarik terhadap pembelajaran. Guru dapat membahagikan standard kandungan yang perlu diajar ataupun wajib disampaikan dalam setahun mengikut topik. Melalui perancangan yang sistematik, maka guru dapat menyentuh dan memberi penekanan yang lebih mendalam kepada isi kandungan yang terpenting dalam setiap subjek. Ini juga dapat membantu murid untuk menguasai semua kandungan asas mahupun kemahiran penting terutamanya murid yang akan menduduki peperiksaan. Ini akan memudahkan guru untuk menyentuh topik-topik yang penting dalam peperiksaan dan akan diberikan keutamaan oleh guru. Guru juga dapat memberi penerangan dengan lebih terperinci tentang topik-topik yang terpilih tanpa keraguan dan sebarang sekatan. Penyediaan buku rekod guru juga akan menghadkan tempoh masa pengajaran guru sepanjang setahun supaya digunakan dengan lebih sistematik dan

efisien. Hal ini dapat memberikan panduan kepada guru agar menggunakan masa yang diperuntukkan dengan lebih teratur dan berkesan. Menyusun atur masa dengan tepat juga dapat memastikan sukatan pelajaran dihabiskan pada masa yang telah ditetapkan mengikut perancangan.¹² Secara langsung, perkara-perkara tersebut akan memberikan kesan yang positif kepada murid dalam pembelajaran.

Penyediaan buku rekod yang sistematik juga dapat menjana idea yang bernas kepada para guru dalam penyediaan alat-alat bantu mengajar (ABM) dalam kelas mengikut tahap dan kesesuaian murid yang berada dalam pelbagai peringkat penguasaan. Bahan yang hendak disampaikan kepada murid perlu lengkap dan menepati kehendak sukatan dan huraian sukatan pelajaran yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia. Selain itu, guru juga dapat mengawal, memandu dan mengukur pembelajaran yang mereka hendak mengajar mengikut perancangan yang baik. Kebolehan ini akan menjadikan mereka lebih mithali, produktif dan lebih berdaya saing. Seterusnya, sudah tentu dapat meningkatkan kefahaman dan memperkukuh pembelajaran dalam apa sahaja aspek yang mereka ajar nanti.

Dari segi profesionalisme, guru perlu bertanggungjawab terhadap tindak-tanduknya melalui rekod terhadap apa-apa yang dilakukannya. Tambahan pula, buku rekod guru juga dijadikan sebagai suatu dokumen rasmi yang akan dirujuk dan disemak oleh ketua jabatan, ketua panitia, pihak pengurusan sekolah, jemaah nazir dan pegawai-pegawai jabatan pendidikan dan kementerian pendidikan. Guru perlulah menjaga Buku rekod guru dengan baik dan dapat dikemukakan dengan sertamerta apabila dikehendaki oleh pihak berkuasa. Jika guru gagal mengemukakannya, maka seseorang guru itu boleh dikenakan tindakan tatatertib. Hal ini akan memberikan kesan yang sangat negatif kepada guru tersebut dan akan menjejaskan rekod perkhidmatan beliau. Buku rekod guru juga boleh menjadi bahan bukti untuk memastikan guru tersebut mengajar mengikut sukatan.¹³

KEDUDUKAN UNDANG-UNDANG TENTANG KEWAJIPAN GURU DALAM PENYEDIAAN, PENYIMPANAN DAN PENYENGGARAAN BUKU REKOD GURU

Undang-undang utama yang berkaitan dengan pendidikan di Malaysia ialah Akta Pendidikan 1996 (Akta 550). Namun, Akta 550 tidak mengandungi peruntukan tentang buku rekod guru.

Peruntukan tentang kewajipan tentang penyediaan, penyimpanan dan penyenggaraan buku rekod guru dapat dilihat dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. Terdapat dua peruntukan yang relevan dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997 apabila membincangkan buku rekod guru. Peruntukan pertama ialah peraturan 8 Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. Peraturan 8 menjelaskan tentang kewajipan yang dipikul oleh seseorang guru berkaitan dengan buku rekod guru. Peraturan 8 memperuntukkan seperti yang berikut:

8. Buku rekod guru.

Seseorang guru dalam suatu sekolah, kecuali sekolah gaya pos atau pusat pendidikan jarak jauh, hendaklah menyimpan dan menyenggara suatu buku rekod dalam mana hendaklah direkod olehnya tidak lewat daripada hari akhir persekolahan setiap minggu dalam suatu penggal persekolahan, bahagian atau bahagian-bahagian sukatan pelajaran yang diluluskan yang akan diajar pada minggu berikutnya berkaitan dengan suatu mata pelajaran, dan buku rekod hendaklah dengan serta-merta diadakan untuk pemeriksaan oleh Ketua Pendaftar.

Peruntukan di atas menyatakan bahawa seseorang guru mempunyai kewajipan untuk menyimpan dan menyenggara buku rekod guru. Kewajipan ini ialah suatu kewajipan yang mandatori. Hal ini terbukti dengan penggunaan perkataan "hendaklah" dalam peraturan 8 tersebut. Oleh itu, guru-guru wajib menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod gurunya. Selain itu, peraturan 8 juga menjelaskan tentang kerangka masa dalam menyediakan buku rekod guru, iaitu buku rekod guru perlu disediakan tidak lewat dari hari akhir persekolahan setiap minggu dalam suatu penggal persekolahan. Tambahan pula, peraturan 8 turut menjelaskan tentang tanggungjawab untuk mengemukakan buku rekod guru dengan kadar serta-merta jika diminta untuk pemeriksaan Ketua Pendaftar. Kewajipan yang diperuntukkan dalam peraturan 8 tidak terpakai kepada sekolah gaya pos atau pusat pendidikan jarak jauh. Hal ini dikatakan demikian kerana peraturan 8 secara jelasnya mengecualikan kedua-dua jenis institusi pendidikan tersebut.

Peraturan 8 tidak memperuntukkan apa-apa penalti atau hukuman dalam peraturan tersebut. Sungguhpun demikian, penalti bagi pelanggaran

peraturan 8 dapat dilihat dalam peruntukan yang lain dalam Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997, iaitu peraturan 11. Oleh itu, peraturan 11 ialah peruntukan kedua yang relevan dalam membincangkan buku rekod guru. Secara khususnya, penalti bagi pelanggaran peraturan 8 dijelaskan dalam peraturan 11(2) yang memperuntukkan seperti yang berikut:

11. Penalti.

(1) ...

(2) Seseorang guru besar, pengetua atau guru yang melanggar peraturan 6, 7, 8, 9 atau 10 adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima ratus ringgit.

Berdasarkan peraturan 11(2) di atas, adalah jelas bahawa seseorang guru yang melanggar peraturan 8 dianggap telah melakukan kesalahan. Jika disabitkan kesalahan, mereka boleh dikenakan hukuman denda tidak melebihi lima ratus ringgit. Nilai lima ratus ringgit ialah jumlah denda maksimum yang boleh dikenakan bagi kesalahan tidak menyimpan dan menyenggara buku rekod guru. Bagi nilai minimum yang boleh dikenakan pula, tiada apa-apa nilai minimum yang ditetapkan oleh peraturan 11(2). Hal ini bermakna bahawa denda yang minimum boleh dikenakan dengan mengambil kira pelbagai faktor.

Berlandaskan perbincangan di atas, adalah jelas bahawa seseorang guru mempunyai kewajipan untuk menyediakan buku rekod. Buku rekod ini perlu disimpan dan disenggara dengan baik seseorang guru. Buku rekod ini perlu dikemukakan serta-merta untuk tujuan pemeriksaan apabila diminta. Kegagalan untuk mematuhi peruntukan peraturan 8 akan terjumlah kepada suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan hukuman denda maksimum sebanyak RM500.00. Walaupun nilai denda yang diperuntukkan dalam peraturan 11 bukan suatu nilai yang tinggi, namun hukuman sebegini merupakan suatu kesalahan yang boleh dilihat sebagai besar kesannya kepada profesion seseorang guru. Hal ini dikatakan demikian kerana hukuman denda yang dikenakan terhadap seseorang guru dapat memberikan kesan negatif kepada dirinya sebagai seorang pekhidmat awam (public servant). Tambahan pula, guru tersebut boleh diambil tindakan menerusi prosiding tatatertib yang mampu menjejaskan reputasi dan perkhidmatannya.

KESIMPULAN

Sesungguhnya, buku rekod guru merupakan dokumen dan bukti yang penting dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Buku rekod guru bolehlah disediakan dalam apa-apa jua bentuk yang munasabah dan sesuai dengan teknologi semasa. Buku rekod guru haruslah diuruskan dengan sempurna dan dapat dikemukakan dengan serta-merta apabila dikehendaki oleh pihak yang diberi kuasa.

Secara ringkasnya, dapat disimpulkan bahawa pengajaran berkesan oleh guru bukan sahaja meliputi aspek kurikulum dan kemahiran guru mengajar semasa di dalam kelas, malah ia lebih besar dan luas, termasuklah perancangan dan persediaan rapi sebelum hadir ke kelas, penyertaan pelajar secara aktif dan sokongan bahan bantu pembelajaran. Gabungan persediaan rapi dan inovasi dalam penyediaan rancangan pengajaran harian dan kemahiran guru dapat menjadi penyumbang kepada pengajaran dan pembelajaran yang lebih menarik dan berkesan.

Oleh sebab buku rekod guru merupakan dokumen yang penting dalam memastikan kejayaan sistem pengajaran dan pembelajaran murid, maka undang-undang memperuntukkan tentang buku rekod guru sebagai komponen utama yang perlu dipatuhi. Guru mempunyai kewajipan untuk menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod dengan baik. Buku rekod ini juga mestilah dikemukakan serta-merta apabila diminta untuk pemeriksaan. Kegagalan berbuat demikian ialah suatu kesalahan mengikut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. Secara khususnya, kewajipan undang-undang untuk menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod guru dapat dilihat dalam peraturan 8 Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. Hukuman bagi pelanggaran kewajipan yang termaktub dalam peraturan 8 pula dapat dilihat dalam peraturan 11(2) Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997 yang menyatakan bahawa guru yang melanggar peraturan 8 boleh dikenakan hukuman denda tidak melebihi lima ratus ringgit.

Sehubungan itu, penulisan ini mencadangkan agar semua guru harus mempunyai pengetahuan tentang kewajibannya untuk menyediakan, menyimpan dan menyenggara buku rekod guru

mengikut undang-undang. Cara penyediaan, cara penyimpanan dan cara penyenggaraan buku rekod guru juga perlu dijelaskan kepada guru-guru dengan sewajarnya. Tambahan pula, guru-guru juga perlu dimaklumkan tentang implikasi pelanggaran kewajipan ini dari segi hukuman dan juga kesan-kesan negatif lain yang akan timbul kepada diri dan profesion guru terbabit.

PENGHARGAAN

Penulis ingin merakamkan penghargaan kepada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) yang memberikan dana penyelidikan dengan kod FRGS/1/2020/SSI0/UKM/02/6 yang membantu dalam penghasilan penulisan ini.

Artikel ini telah dibentangkan pada Persidangan Tuanku Ja'afar (Tuanku Ja'afar Conference and Workshop 2021 (TJC 2021).

NOTA

- 1 Dasar Pernyataan Standard Tinggi Kualiti Pendidikan Malaysia. 2010. Kementerian Pendidikan Malaysia, 2010.
- 2 Norshida Ramly, Pengenalan RPH, 30 September 2012, <http://cikgunorshida.blogspot.com/2012/09/rancangan-pengajaran-harian-rph.html> Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997. [3 April 2022].
- 3 Akta 629.
- 4 Nor Faradila Binti Othman, *Pembangunan sistem rancangan mengajar harian berasaskan web (E-lesson plan)*, Tesis Sarjana, Fakulti Pendidikan, Universiti Teknologi Malaysia, 2010, <http://www.fp.utm.my/epusatsumber/pdf/fail/ptkghdfwp/NORFARADILAAP060152D2010TTP.pdf> [3 April 2022].
- 5 Anon, Koleksi Fail Rekod Persediaan Mengajar Terbaik, *Pendidik2u*, 11 Disember 2017, <https://www.pendidik2u.my/fail-rekod-persediaan-mengajar/>; Asyiah Abdul Rani, Apa itu rancangan pengajaran harian (rph)?? 2 Mei 2013, <http://asyiahabdulrani.blogspot.com/2013/05/apa-itu-rancangan-pengajaran-harian-rph.html> [3 April 2022].
- 6 Mohamad Johdi Salleh, Guru efektif dan peranan guru dalam mencapai objektif persekolahan sekolah rendah: Perspektif guru besar. Kertas kerja dibentangkan di Prosiding Seminar Penyelidikan Pendidikan Institut Perguruan Batu Lintang, Kuching, Sarawak, 2007.
- 7 Afifah Azizan, Tajuk 4: Persediaan untuk mengajar, 11 September 2019, <https://noorafifahazizan.blogspot.com/2019/09/tajuk-4-persediaan-untuk-mengajar.html> [3 April 2022].
- 8 Surat Pekeliling Iktisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran. Surat Pekeliling Kementerian Pendidikan 256: Buku Rekod Mengajar Guru.
- 9 D.R. Cruickshank, *The Art of Teaching*. Mcgrow-Hill, New York, 1995..
- 10 Esah Sulaiman, *Pengenalan Pedagogi*, Penerbit UTM, Skudai, 2004.

- ¹¹ Fatimah Bt Affendi, Md Mohtar Bin Manan & Erni Hezliza BT Inche Amat, Definisi Perancangan Pengajaran dan Kepentingan Perancangan Pengajaran. *Pedagogi Pendidikan*, 2012, <http://pedagogi-pendidikan.blogspot.com/2013/06/definisi-perancangan-pengajaran-dan.html> <https://www.cikgushares.com/2020/09/muat-turun-spi-bil-31999-penyediaan.html> [5 April 2022].
- ¹² Fariza Nurbahaya, Alahai, buku persediaan mengajar!! 5 Januari 2010, <http://cikguza.blogspot.com/2010/01/alahai-buku-persediaan-mengajar.html> (7 April 2022)
- ¹³ Arkib Negara Malaysia Negeri Johor, Pengenalan kepada pengurusan rekod, n.d., <https://registrar.utm.my/bpo/files/2017/08/Pengenalan-Kepada-Pengurusan-Rekod.pdf> [5 April 2022].

RUJUKAN

Akta Pendidikan 1996 (Akta 550).

Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629).

Anon. 2017. Koleksi fail rekod persediaan mengajar terbaik. *Pendidik2u*. 11 Disember. <https://www.pendidik2u.my/fail-rekod-persediaan-mengajar/> [3 April 2022].

Asyiah Abdul Rani. 2013. Apa itu rancangan pengajaran harian (RPH)?? 2 Mei. <http://asyiahabdulrani.blogspot.com/2013/05/apa-itu-rancangan-pengajaran-harian-rph.html> [3 April 2022].

Afifah Azizan. 2019. Tajuk 4: Persediaan untuk mengajar. 11 September. <https://noorafifahazizan.blogspot.com/2019/09/tajuk-4-persediaan-untuk-mengajar.html>

Arkib Negara Malaysia Negeri Johor. n.d. Pengenalan kepada pengurusan rekod. <https://registrar.utm.my/bpo/files/2017/08/Pengenalan-Kepada-Pengurusan-Rekod.pdf> [5 April 2022].

Cruickshank, D.R. 1995. *The Art of Teaching*. New York: Mcgrow-Hill.

Esah Sulaiman. 2004. *Pengenalan Pedagogi*. Skudai: Penerbit UTM.

Fariza Nurbahaya. 2010. Alahai, buku persediaan mengajar!! 5 Januari. <http://cikguza.blogspot.com/2010/01/alahai-buku-persediaan-mengajar.html> (7 April 2022).

Fatimah Affendi, Md Mohtar Manan & Erni Hezliza Inche Amat. 2012. Definisi Perancangan Pengajaran dan Kepentingan Perancangan Pengajaran. *Pedagogi Pendidikan*. <http://pedagogi-pendidikan.blogspot.com/2013/06/definisi-perancangan-pengajaran-dan.html> [5 April 2022]

Laporan Isu Buku Rekod Mengajar: Penyemakan Buku Rekod Mengajar. Jemaah Nazir Sekolah. Kementerian Pendidikan Malaysia. <http://skus.50webs.com/Download/rekodmengajar.pdf> [5 April 2022].

Mohamad Johdi Salleh. 2007. Guru efektif dan peranan guru dalam mencapai objektif persekolahan sekolah rendah: Perspektif guru besar. Kertas kerja dibentangkan di Prosiding Seminar Penyelidikan Pendidikan Institut Perguruan Batu Lintang, Kuching, Sarawak.

Nor Faradila Binti Othman. 2010. Pembangunan sistem rancangan mengajar harian berasaskan web (E-lesson plan). Tesis Sarjana, Fakulti Pendidikan, Universiti Teknologi Malaysia). <http://www.fp.utm.my/epusatsumber/pdffail/ptkghdfwP/NORFARADILAAP060152D2010TTP.pdf> [3 April 2022].

Norshida Ramly. 2012. Pengenalan RPH. 30 September. <http://cikgunorshida.blogspot.com/2012/09/rancangan-pengajaran-harian-rph.html>

Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997.

Surat Pekeliling Iktisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran. Surat Pekeliling Kementerian Pendidikan 256: Buku Rekod Mengajar Guru.

Ramalinggam Rajamanickam*(Pengarang Koresponden)
 Profesor Madya
 Fakulti Undang-undang
 Universiti Kebangsaan Malaysia
 43600 Bangi, Selangor
 Emel: rama@ukm.edu.my

Yoganathan Maniam
 Guru
 SK Bandar Puteri Jaya,
 08000 Sungai Petani, Kedah.
 Emel: yoganathan140684@gmail.com

Prakash Adhi Nariayan
 Guru
 SK Tunku Besar Tampin
 KM 2, Jalan Seremban
 73000 Tampin, Negeri Sembilan
 Emel: rambo008@yahoo.com

Nur Insyirah Mohamad Noh
 Pelajar Sarjana
 Fakulti Undang-undang
 Universiti Kebangsaan Malaysia
 43600 Bangi, Selangor
 Emel: insyirahmohdnoh@gmail.com